

# Študijný poriadok

*„Kto je už tak ďaleko, že spoznal hranice svojho rozumu, ten sa už na nikoho nebude pozerat' zvrchu.“ Edith Stein*

## Čl. 1

### Všeobecné ustanovenia

1. Študijný poriadok Akadémie humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o., (ďalej len „študijný poriadok“) upravuje problematiku celoživotného a ďalšieho vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Celoživotné vzdelávanie je zamerané na:
  - prehĺbenie získaného vzdelania,
  - inováciu poznatkov,
  - rekvalifikáciu,
  - nácvik zručností
3. Akadémia humanitných a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o. (ďalej len „Akadémia ES“) poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:
  - v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt v odkaze na život a dielo Edith Steinovej,
  - organizovanie seminárov, školení, kurzov, prednášok, konferencií, workshopov, besied a prezentácií,
  - organizovanie kultúrnych, spoločenských podujatí,
  - organizovanie výmenných pobytov,
  - ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - podpora medzikulturálneho dialógu so zástupcami etník, národnostných menšín zameraných na propagáciu bezkonfliktného spoluzitia,
  - podpora, uchovávanie tradícií a kultúrneho dedičstva,
  - výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - vydávanie informačných novín, bulletinov, zborníkov, brožúr, a kníh v printovej, ako elektronickej podobe,
  - poradenstvo, komplexná príprava a implementácia projektov zameraných na čerpanie finančných prostriedkov zo štrukturálnych a iných podporných fondov a dotácií,
  - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - služby na podporu regionálneho rozvoja zamestnanosti,
  - poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivého vedeckého bádania,
  - poskytovanie celoživotného vzdelávania v zmysle zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizovaním a realizovaním,
  - poskytovanie kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, poskytovanie postgraduálneho vzdelávania so

- zameraním na sociálne poradenstvo, sociálnu pomoc, manažment, obchod, ľudské zdroje, ekonomiku a financie,
- poskytovanie ďalšieho vzdelávania so zameraním na rekvalifikáciu a záujmové vzdelávanie,
  - supervíziu, sociálne poradenstvo a mediáciu,
  - služby akademickej knižnice.

## Čl. 2

### Formy vzdelávania

1. Celoživotné vzdelávanie sa uskutočňuje rôznymi formami. Uskutočňujeme akreditované vzdelávania, ktoré podliehajú akreditácii napr. Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a s inými inštitúciami, ktoré majú oprávnenie na vydanie akreditácie. Vzdelávanie je realizované krátkodobými a dlhodobými vzdelávacími programami. Organizačné formy štúdia:
  - akreditované štúdium
  - špecializačné štúdium
  - rekvalifikačné štúdium
  - rozširujúce štúdium
  - doplnujúce štúdium.

V celoživotnom vzdelávaní využívame najmodernejšie metódy a formy v rôznych formách a prístupoch. Štúdium je realizované prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou formou. Pri realizácii disponujeme modernou počítačovou a multimediamiálnou technikou.

## Čl. 3

### Školné a poplatky

V celoživotnom vzdelávaní je školné a poplatky nastavené individuálne podľa rozsahu vzdelávacej aktivity. Pri školnom vyššom ako 300,- € je možné bez navýšenia dohodnúť splátku na dvakrát. Ak sa uplatňujú rôzne zľavy (napr. za včasnú úhradu) je možné uhradiť školné so zľavou na dvakrát. Ak má záujemca o úhradu na viac splátok ako dve, tak sa rozpočítavajú splátky z celej sumy školného, nie zo zľaveného školného. O výške školného rozhoduje správna rada. O splátkovom kalendári rozhoduje manažér vzdelávania. V prípade začatia vzdelávacej aktivity sa školné účastníkom nevracia. V prípade neotvorenia vzdelávacej aktivity zo strany AkadémieES sa účastníkom vráti celá zaplatená suma za vzdelávaciu aktivitu. AkadémiaES si môže účtovať poplatky za poštovné, opakované vydanie osvedčenia, potvrdenia alebo vydanie osvedčenia, potvrdenia v inom jazyku ako je štátny jazyk.

Osvedčenie, Certifikát, Potvrdenie sa vydávajú v štátnom jazyku. Takéto vydanie je bezplatné. Ak sa účastníkovi posielajú Osvedčenie, Certifikát, Potvrdenie poštou alebo kuriérskou spoločnosťou, táto služba je spoplatnená sumou 20,- €. Ak uchádzač má záujem vydať Osvedčenie, Certifikát, Potvrdenie v inom jazyku ako je štátny jazyk, tak sa účtuje poplatok vo výške 50,- €. Ak uchádzač žiada vydanie duplikátu, tak sa účtuje poplatok vo výške 30,- €. Ak uchádzač neuspje na druhej ústnej skúške, ale neuspje so Záverečnou prácou, tak uhradí poplatok vo výške 50,- €

## **Čl. 4**

### **Organizácia štúdia**

Proces vzdelávania riadi a usmerňuje manažér vzdelávania v spolupráci odborným garantom výcviku. Na záujemcov o štúdium v celoživotnom vzdelávaní sa primerane vzťahujú všeobecne právne predpisy, vnútorné predpisy a ďalšie predpisy AkadémieES. Účastník akreditovaného vzdelávania je povinný absolvovať predpísaný počet hodín podľa akreditačného spisu. Výučba prebieha podľa rozvrhu, ktorý zverejňuje manažér vzdelávania po dohode s garantom vzdelávacieho programu alebo lektorom.

## **Čl. 5**

### **Ukončenie vzdelávania**

Každý vzdelávací program sa riadi vopred dohodnutými pravidlami. Pri neakreditovaných programoch je ukončenie podľa dohody s manažérom vzdelávania a lektorom. Akreditované vzdelávanie je ukončené tak, ako predpisuje akreditačný spis.

Forma ukončenia akreditovaného vzdelávania môže byť napr. Záverečnou prácou. Záverečná práca môže mať písomnú podobu, audio formu alebo video formu. Záverečnou prácou uchádzač deklaruje, že zvládol predpísanú problematiku a disponuje potrebnými zručnosťami. Záverečná práca je autorským dielom, kde čestne prehlasuje, že záverečná práca je autorovým dielom a nemá znaky plagiátorstva. Deklaruje, že ju napísal samostatne s použitím literárnych a iných citovaných zdrojov. Formálne spracovanie Záverečnej práce spracuje uchádzač podľa vopred predpísanej šablóny. Záverečné práce sú archivované v zmysle právnych predpisov. AkademiaES ich archivuje aspoň jeden rok, ak legislatíva, akreditačný spis neukladá inak a môže ich využiť výlučne pri vzdelávaní a vo výskume s jasným uvedením autora. Uchádzač Záverečnú prácu predkladá v slovenskom, českom alebo anglickom jazyku. V ojedinelých prípadoch môže odborný garant vzdelávacieho programu povoliť Záverečnú prácu aj v inom jazyku. V takom prípade musí mať práca resumé v štátnom jazyku.

Ukončenie vzdelávania je možné aj ústnou skúškou. Skúšobnú komisiu menuje štatutár. Skúšobná komisia má spravidla 3 členov. Každý skúšobnej komisie je automatický garant vzdelávacieho akreditovaného programu, ktorý je aj predsedom skúšobnej komisie. Samozrejme garant akreditovaného vzdelávacieho programu môže aj poveriť iného člena komisie, aby bol predseda skúšobnej komisie. Členmi skúšobnej komisie sú lektori, ktorí prednášali v danom akreditovanom vzdelávacom programe. Garant akreditovaného vzdelávacieho programu môže pozvať aj iného odborníka ako člena skúšobnej komisie. Iný člen skúšobnej komisie musí byť vopred schválený odborným garantom. Vyhodnotenie uchádzačov prebieha v je na neverejnej časti skúšky. Každý člen komisie má 1 hlas. Platí pravidlo, že ak uchádzač neuspeje, tak ho nemôže skúšať tá istá komisia v rovnakom zložení v ktorej bol uchádzač neúspešný s výnimkou odborného garanta.

Ústnu skúšku môže zrealizovať aj sám odborný garant akreditovaného vzdelávania. V prípade, ak je odborný garant akreditovaného vzdelávania sám skúšajúci a uchádzač neuspeje môže uchádzač požiadať o preskúšanie pred skúšobnou komisiou. Skúšobná komisia má spravidla 3 členov.

Ak uchádzač neuspeje so svojou Záverečnou prácou, môže prácu prepracovať a poslať v elektronickej forme v pdf súbore na Akademiues. Záverečnú prácu môže poslať až po 2 mesiacoch odo dňa doručenia Záverečnej práce. Ak opätovne neuspeje, uchádzač zaplatí podľa čl. 3 poplatok a následne pošle Záverečnú prácu emailom v pdf súbore na Akademiues. V prípade ak by uchádzač opätovne neuspel, môže sa opäť uchádzať o absolvovanie celého vzdelávania.

Ak uchádzač neuspeje na ústnej skúške, môže písomne požiadať o nový termín skúšky spravidla po 3 mesiacoch od dňa konania ústnej skúšky. Ak opätovne neuspeje, uchádzač zaplatí podľa čl. 3 poplatok a následne požiada o nový termín skúšky až po 5 mesiacoch odo dňa konania ústnej skúšky. V prípade ak by uchádzač opätovne neuspel, môže sa opäť uchádzať o absolvovanie celého vzdelávania.

Po úspešnom ukončení vzdelávacia inštitúcia úspešnému uchádzačovi vydá Osvedčenie v printovej forme.

## **Čl. 6 Posolstvo Akadémie**

AkadémiaES stavia na princípoch tolerancie, pochopenia a empatie. Dôležitou hodnotou v našom vzdelávaní je pokora voči poznaniu, človeku a všetkému o nás presahuje. Vzdelanie chápeme ako službu.

Prečo Dr. Edita Steinová, docentka na Nemeckom inštitúte vedeckej pedagogiky Münster? Pretože verila hodnotám, podľa ktorých žila natoľko, že bola ochotná pre ne obetovať najvyššiu cenu. Zomrela ako pre režim nepohodlná Židovka v dôsledku verejného zavrhnutia nacistického režimu zo strany holandskej cirkevnej hierarchie. Ústrednou myšlienkou našej AkadémieES je jej veta: „Kto je už tak ďaleko, že spoznal hranice svojho rozumu, ten sa už na nikoho nebude pozerat' zvrchu.“

## **Čl. 7 Záverečné ustanovenia**

Tento študijný poriadok bol schválený Správnou radou Akadémie humanitný a medzikulturálnych štúdií Edith Steinovej, n.o.

Tento študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť 01.07. 2020

prof. PhDr. Michal Oláh, PhD.  
zakladateľ

PhDr. Ernest Kováč  
zakladateľ